

Fachperson Finanzen, Personal & Administration



(80–100%), Jobsharing willkommen

Die Engadiner Lehrwerkstatt für Schreiner im Samedan vereint traditionelles Handwerk, moderne Ausbildung und gelebten Teamgeist. Zur Nachfolge unserer langjährigen Stelleninhaberin suchen wir per 1. November 2026 oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit für unsere Finanzen, Personaladministration und Administration.

Ihre Aufgaben

- Führung der Debitoren-, Kreditoren-, Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Vorbereitung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Personaladministration und Sozialversicherungen
- Ansprechperson für Treuhänder, Behörden und Versicherungen
- Unterstützung des Geschäftsführers
- Organisation von Sitzungen und Anlässen
- Büroorganisation sowie Weiterentwicklung administrativer Prozesse

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung EFZ
- Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen oder entsprechende Berufserfahrung
- Mehrjährige Erfahrung in der KMU-Buchhaltung
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Stilsicheres Deutsch; Italienischkenntnisse von Vorteil
- Pragmatische, diskrete und lösungsorientierte Persönlichkeit mit Freude an einem bodenständigen Handwerksbetrieb

Wir bieten

- Vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit hoher Selbstständigkeit
- Direkte Zusammenarbeit mit dem Geschäftsführer
- Kollegiales und familiäres Arbeitsumfeld
- Moderne Arbeitsplatz und zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Möglichkeit für Jobsharing oder Jobsplitting
- Arbeitsplatz mitten im Engadin

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum
16. August 2026 an: albrecht@lehrwerkstatt.ch

Für Auskünfte zur Stelle steht Ihnen gerne zur Verfügung:

Marcus Albrecht

Geschäftsführer

Telefon 081 851 09 99